



Provincia di Padova

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO “ALTA SPECIALIZZAZIONE” RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELL’AREA TECNICA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000.**

**LA DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

Visto il decreto presidenziale n. 102 di reg. del 02/09/2024, che approva l’attuale struttura organizzativa dell’Ente;

Visto il decreto presidenziale n. 8 di reg. del 05/02/2024, con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 e, con esso, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2024/2026 e la dotazione organica 2024, questi ultimi successivamente aggiornati con i decreti presidenziali n. 39 del 29/04/2024 e n.105 di reg. del 16/09/2024;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.1120 di reg. del 17/10/2024, avente ad oggetto l’indizione di una procedura selettiva comparativa pubblica, per *curriculum* e colloquio, per il conferimento di incarico di Funzionario amministrativo “Alta specializzazione” Responsabile del Servizio Amministrativo dell’Area tecnica, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del vigente D.Lgs n. 267/2000;

Visto l’art. 110, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente “Regolamento per il reclutamento del personale”, che disciplina, tra l’altro, gli incarichi di esperti ad alta specializzazione a tempo determinato;

Visti i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni locali;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;

Visto il vigente D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visti l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, in forza dei quali la Provincia garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Verificata la disponibilità finanziaria;

## **RENDE NOTO**

### **Articolo 1**

#### **INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PUBBLICA**

E' indetta una procedura selettiva comparativa pubblica, per *curriculum* e colloquio, per il conferimento di un incarico di Funzionario amministrativo "Alta specializzazione" Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Area tecnica, ai sensi dell'art.110, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000.

Il procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

Il rapporto di lavoro decorre dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e non potrà avere durata superiore all'attuale mandato del Presidente della Provincia di Padova.

L'incarico di Alta specializzazione potrà essere revocato con atto motivato del Presidente della Provincia di Padova, sentito il Direttore Generale o, nel caso in cui questi non sia stato nominato, il Segretario generale, in caso di inosservanza di direttive superiori o, previo contraddittorio, in conseguenza di accertata valutazione di risultati negativi e negli altri casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro.

### **Articolo 2**

#### **OGGETTO DELL'INCARICO E COMPETENZE RICHIESTE**

Il Funzionario amministrativo cui sarà affidato l'incarico di Alta specializzazione di Responsabile del Servizio amministrativo dell'Area Tecnica dovrà svolgere, in particolare, le seguenti attività che costituiscono oggetto dell'incarico:

- assistenza con riferimento a tutta l'attività amministrativa necessaria alla realizzazione e/o manutenzione delle infrastrutture Provinciali (edifici, strade, ponti, piste ciclabili), con specifico riferimento alle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori in collaborazione e a supporto di RUP e Dirigente;
- predisposizione di atti, documenti, modelli (schemi di contratto, convenzioni d'incarico, capitolati d'onori, accordi ex art. 15 Legge n. 241/1990) nonché redazione di provvedimenti amministrativi e relative comunicazioni;
- attività di ricerca, studio e consulenza per la risoluzione di problematiche giuridiche ed interpretative in materia di contratti pubblici;
- supporto ai RUP e ai Dirigenti per la definizione di procedimenti complessi e precontenzioso;
- attività di aggiornamento normativo, giurisprudenziale e dottrinale in tema di appalti pubblici;
- ausilio nella gestione delle istanze di accesso agli atti;
- svolgimento di attività amministrativa per l'ottenimento di contributi e finanziamenti ministeriali e successiva rendicontazione della spesa;
- rapporti con gli Enti e le Autorità normativamente preposte alla realizzazione dell'opera pubblica per l'acquisizione di informazioni, certificati, documenti o l'espletamento di verifiche;
- attività di rendicontazione alla B.D.A.P. e all'ANAC;
- utilizzo della piattaforma MePA;
- supporto al Dirigente per la predisposizione dei documenti di programmazione ed eventuali variazioni (BILANCIO, P.E.G., D.U.P., P.I.A.O) nonché adempimenti successivi (relazione stato di avanzamento PEG, relazione sullo stato di attuazione dei programmi, relazione sulla gestione ecc).

- realizzazione e gestione Albo Fornitori e gestione delle procedure di affidamento con gara dei lavori di competenza dei settori ed uffici dell'Area Tecnica e coordinamento operativo per gli affidamenti diretti;
- coordinamento e gestione del personale assegnato al Servizio amministrativo dell'Area Tecnica.

Il profilo ricercato dovrà essere in possesso di elevate competenze tecniche-specialistiche, caratterizzate dalla approfondita conoscenza e significativa esperienza di lavoro maturata in Enti pubblici/Aziende pubbliche, con particolare riferimento agli ambiti di seguito riportati:

- Normativa inerente la contrattualistica pubblica (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- Principali orientamenti giurisprudenziali e dottrinali in materia di appalti di lavori, servizi e forniture, ivi compresi gli atti emanati dall'A.N.A.C.;
- Disciplina privatistica dei contratti d'appalto (Codice civile);
- Disciplina, procedure e atti di gestione amministrativa inerenti la realizzazione di opere pubbliche e l'intero ciclo di vita dell'appalto: fase di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;
- Definizione e gestione di procedimenti amministrativi complessi e precontenzioso anche di supporto al R.U.P.;
- Disciplina, procedure e atti di gestione amministrativa e contabile per l'ottenimento di contributi e finanziamenti ministeriali per la realizzazione di lavori pubblici e per la rendicontazione della spesa;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali, con particolare riferimento alle Province;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti (Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.).

Sono, inoltre, richieste le seguenti competenze trasversali (cosiddette *soft skills*):

- Capacità di gestire e organizzare in autonomia tutte le attività di competenza del Servizio di assegnazione;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Servizio e alla struttura dell'Ente nel suo complesso;
- Capacità decisionale e capacità di acquisire ed interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione agli obiettivi assegnati;
- Approccio multidisciplinare (giuridico, tecnico, economico, organizzativo);
- Capacità di coordinamento e valorizzazione del personale assegnato;
- Capacità di gestire la rete di relazioni interne ed esterne;
- Capacità di gestire efficacemente situazioni stressanti e conflittuali;
- Capacità di essere flessibili e di gestire le complessità, individuando le soluzioni operative migliorative ed adeguate al contesto;
- Capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;
- Forte motivazione ad assumere la posizione.

### **Articolo 3** **TRATTAMENTO GIURIDICO E ECONOMICO**

Il trattamento giuridico sarà regolato dal contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato che verrà sottoscritto.

Il trattamento economico della posizione in oggetto corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni locali per l'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e può essere integrato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, con apposito decreto del Presidente della Provincia di Padova, da un'indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto, nonché da un'indennità di risultato da liquidarsi a seguito dei risultati raggiunti con i criteri del vigente sistema di misurazione e valutazione della *performance* dell'Ente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

Per ogni aspetto non disciplinato né dal contratto individuale di lavoro, si fa rinvio al C.C.N.L. per il personale del comparto delle Funzioni locali vigente nel tempo.

#### **Articolo 4**

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Per l'ammissione alla selezione comparativa in oggetto è necessario il possesso dei requisiti sotto riportati, da dichiararsi ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del vigente D.P.R. n. 445/2000:

##### **REQUISITI GENERALI:**

- a) **cittadinanza italiana o cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea (UE).** Per i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia, e, per i cittadini di Paesi Terzi, titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) **età** non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) **godimento dei diritti civili e politici.** I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) **assenza di cause ostative all'accesso all'impiego.** Per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, è necessario che i candidati:
  - ✓ non siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/1957, a seguito di accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né essere stati destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa;
  - ✓ non devono aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative da

parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva**, limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985.

Ai fini dell'assunzione, è altresì richiesta l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti da ricoprire. L'Amministrazione si riserva, ai sensi del vigente D.Lgs. n. 81/2008, la facoltà di accertare l'idoneità fisica all'impiego prima dell'assunzione in servizio.

### **REQUISITI SPECIFICI:**

- 1) essere in possesso di **uno dei seguenti titoli di studio**:

- **Diploma di laurea** *ante* D.M. 509/1999 in Giurisprudenza o Scienze politiche o Economia e commercio o equipollenti;
- **Laurea specialistica** (LS) della classe (DM 509/99): 22/S Giurisprudenza, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche Amministrazioni, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89/S Sociologia, 99/S Studi europei, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
- **Laurea Magistrale** (LM) appartenente ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 270/2004): LMG/01 Giurisprudenza, LM-52 Relazioni internazionali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM- 90 Studi europei.

Sono fatte salve le equipollenze/equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, previste dalla normativa vigente. Sul sito del MIUR, area Università, sezione Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> sono consultabili i riferimenti normativi che stabiliscono per l'accesso ai concorsi pubblici le Equipollenze tra Lauree del Vecchio Ordinamento e le Equiparazioni tra Lauree del Vecchio ordinamento, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali. Pertanto, si fa espressamente rinvio a quanto pubblicato nel predetto sito.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il/la candidato/a è ammesso/a alla procedura selettiva, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente ovvero sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il/La candidato/a è ammesso/a con riserva alla procedura selettiva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

- 2) essere in possesso di **comprovata esperienza lavorativa maturata in particolare negli ambiti attinenti alle materie afferenti alla posizione da ricoprire, per un periodo effettivo non inferiore**

a **cinque anni**, anche non continuativo, presso un **Ente pubblico o Azienda pubblica** nella qualifica di **Dirigente** o con inquadramento nella **categoria giuridica dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** del vigente ordinamento del comparto delle Funzioni locali o categoria equiparata ai sensi della normativa vigente.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso e devono altresì permanere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Nell'ambito dell'esperienza lavorativa summenzionata, i periodi di lavoro possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro.

Ai fini del calcolo della esperienza lavorativa di cui al predetto punto 2):

- il periodo di esperienza deve essere interamente ed effettivamente maturato entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura;
- vanno indicati i periodi di servizio prestato, con indicazione della data di inizio e di eventuale cessazione, riportando il giorno, il mese e l'anno. Nel calcolo, l'anno intero viene considerato pari a 365 giorni, il mese intero pari a 30 giorni e le frazioni superiori o uguali a 15 giorni sono arrotondate al mese intero;
- ai fini del calcolo dell'esperienza maturata, nel caso in cui siano state svolte più attività, anche in contesti lavorativi diversi, i relativi periodi potranno essere cumulati; tuttavia, qualora più attività siano state svolte contemporaneamente, si terrà conto, ai fini del cumulo dei periodi, esclusivamente di quella più lunga.

## **Articolo 5** **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere presentata **entro il termine perentorio del giorno 6 Novembre 2024** esclusivamente sul Portale Unico di Reclutamento nella Pubblica Amministrazione del Dipartimento della Funzione pubblica. Sono accettate indifferibilmente le domande inviate **entro e non oltre le ore 23:59** di detto termine.

Il/La candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione **esclusivamente** per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo di candidatura sul Portale per il reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione gratuita sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale di Reclutamento, l'interessato/a compila in un'apposita sezione il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC o un domicilio digitale, a lui/lei intestato, unitamente ad un recapito telefonico. Qualora il/La candidato/a abbia già in precedenza effettuato la registrazione al Portale, sarà sufficiente effettuare il *login* e ricercare la procedura selettiva oggetto del presente avviso.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Il titolare per i trattamenti dei dati personali finalizzati alla gestione del servizio di registrazione e

di compilazione del *curriculum vitae*, monitoraggio del Portale, adeguamento delle caratteristiche tecniche e supporto tecnico, è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, in persona del Capo *pro tempore* dello stesso Dipartimento della Funzione Pubblica.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal presente avviso di selezione.

Si precisa che la compilazione della domanda nel portale InPA consente l'inserimento di ulteriori informazioni che contribuiscono alla progressiva redazione del proprio *curriculum vitae*; il/la candidato/a è tenuto/a alla compilazione dei campi che sono espressamente previsti dal presente avviso e, facoltativamente e, a sua discrezione, degli altri campi proposti.

La presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il/La candidato/a può modificare e/o integrare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dell'avviso, anche se precedentemente inviata. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

**La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda sul portale devono essere completati, perentoriamente, entro il termine perentorio del giorno 6 Novembre 2024.**

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line* i candidati devono utilizzare, esclusivamente, previa presa visione del video tutorial per la compilazione della domanda presente in *Home page* del portale "InPA" e lettura delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA" (compilare l'apposito form "Richiedi supporto" presente in basso a destra nella propria area riservata). **Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.**

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "inPA", accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento. In questo caso, verrà pubblicato sul Portale Unico del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La Provincia di Padova non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale "InPA" o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione e pubblicazione inerente la presente selezione, saranno resi noti dall'Ente esclusivamente tramite il Portale "InPA" con indicazione del codice alfanumerico univoco riconducibile al/alla singolo/a candidato/a (Codice ID) assegnato in fase di registrazione della domanda sul Portale (nel rispetto della normativa privacy vigente), nonché mediante pubblicazione sul sito *web* istituzionale dell'Ente**

**www.provincia.padova.it, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione “Bandi di Concorso”.**

E' onere del/della candidato/a verificare il Codice ID attribuito alla propria domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro.

**La comunicazione tramite il Portale “InPA” sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.**

Resta in facoltà dell'Amministrazione, anche avvalendosi di soggetti terzi, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, di inoltrare comunicazioni inerenti la procedura tramite i recapiti inseriti nella domanda di partecipazione.

**Le domande non presentate attraverso il Portale “InPA” ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non sono ammissibili.**

## **Articolo 6 CONTENUTI DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione alla selezione, il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- residenza anagrafica (indirizzo, comune, provincia) ed eventuale domicilio (qualora sia diverso dalla residenza), il numero telefonico/cellulare, l'indirizzo PEC o di un domicilio digitale al medesimo intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione (con l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni);
- il possesso di tutti i “REQUISITI GENERALI”, dalla lettera a) alla lettera e) richiesti all'art. 4 del presente avviso ed i “REQUISITI SPECIALI”, punti in elenco 1) e 2) richiesti dal medesimo art. 4;
- di non avere contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e, in particolare, di essere a conoscenza che la compilazione della domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei propri dati personali da parte della Provincia di Padova per le finalità e la per la durata precisati all'art. 12 dell'avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari in vigore.

La formale compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e pertanto dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di determinare con certezza quanto dichiarato dal/dalla candidato/a. Qualora emerga la non veridicità del



contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il titolo di studio deve essere indicato nell'apposita sezione del portale InPA "Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 4/2013)" e nella sezione "Requisiti specifici".

Il/La candidato/a deve indicare l'esatta denominazione e sede dell'Università/Istituzione che lo ha rilasciato, la data in cui fu conseguito, nonché la votazione finale riportata.

**Il/La candidato/a in possesso di titolo di studio conseguito all'estero** indica nella sezione del portale InPA "Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 4/2013)" gli estremi del provvedimento con il quale il titolo conseguito all'estero è stato riconosciuto equivalente/equipollente al corrispondente titolo italiano, se già in possesso, oppure dichiara di avere presentato richiesta di riconoscimento di equivalenza/equipollenza del titolo di studio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, **allegando** alla domanda del portale, **nella specifica sezione "Allegati"**, rispettivamente **copia del provvedimento di equivalenza/equipollenza o della richiesta di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero** inviata agli organismi competenti e **la relativa copia della ricevuta di spedizione della richiesta**. La procedura di equivalenza/equipollenza deve essere avviata entro la data di scadenza dell'avviso, a pena di esclusione dalla selezione e la richiesta di equivalenza/equipollenza va rivolta alle autorità competenti. Si informa che sul sito del MIUR <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio> sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli accademici esteri e titoli accademici italiani, pertanto, si fa espressamente rinvio a quanto pubblicato nel predetto sito.

In particolare, il *curriculum* da compilare sul portale inPA dovrà evidenziare, oltre alla particolare esperienza professionale maturata presso Enti pubblici/Aziende pubbliche negli ambiti attinenti alle materie afferenti alla posizione da ricoprire e richiesta quale requisito specifico di ammissione dall'art. 4 punto 2), tutte le informazioni che il candidato, a sua discrezione, ritiene utili a valutare:

- il possesso del diploma di laurea superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione o di titoli accademici (diploma di specializzazione, *master* universitari di primo e secondo livello, dottorato di ricerca), attinenti alla posizione da ricoprire,
- l'eventuale abilitazione professionale conseguita,
- le ulteriori esperienze lavorative, a tempo indeterminato o a tempo determinato, svolte presso Enti pubblici/Aziende pubbliche negli ambiti strettamente attinenti alle materie afferenti alla posizione da ricoprire, con la precisa indicazione dei periodi di servizio, gli eventuali specifici incarichi rivestiti con le relative mansioni, con i corrispettivi inquadramenti contrattuali, uffici/settori/servizi di assegnazione e denominazioni di Enti pubblici/Aziende pubbliche.

**Alla domanda, prima del suo inoltro, deve essere allegata, nella specifica sezione "Allegati", copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,33,** da assolvere esclusivamente con il pagamento *online* tramite il portale per i pagamenti messo a disposizione dalla Regione Veneto [mypay.regione.veneto.it](http://mypay.regione.veneto.it), ricercando quale ente beneficiario PROVINCIA DI PADOVA, si sceglie l'opzione "Altre tipologie di pagamento", selezionando TASSA DI CONCORSO, indicando come causale del versamento: "Selezione incarico Alta specializzazione" e l'importo di € 10,33. Si evidenzia che lo STATO DI PAGAMENTO sulla ricevuta dell'avvenuto pagamento deve risultare ESEGUITO.

E' possibile collegarsi direttamente al sistema PagoPa dal Portale della Provincia di Padova al seguente link: <https://www.provincia.padova.it/come-pagare-servizi-della-provincia-di-padova-0>.

## **Art. 7 COMMISSIONE**

La valutazione comparativa dei *curricula* ed il successivo colloquio sono svolti da una Commissione esaminatrice nominata dal dirigente del Settore Risorse Umane e composta dal Direttore Generale, o da un dirigente da esso delegato che la presiede, e da due Dirigenti dell'Ente o di altra Amministrazione. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti esperti in psicologia del lavoro e risorse umane per lo svolgimento del colloquio. La Commissione potrà fare ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure di sicurezza informatica.

## **ART. 8 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione è preceduta dalla verifica da parte del Settore Risorse Umane del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso, sulla base di quanto autodichiarato dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o imperfette, il Settore Risorse Umane, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere, ai/candidati/e di regolarizzare e/o integrare la domanda; i/le candidati/e che non provvederanno a regolarizzare la propria posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi/e dalla procedura.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione, può essere disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti. L'ammissione viene disposta con provvedimento della dirigente del Settore Risorse Umane.

## **ART. 9 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Costituiscono motivo di esclusione insanabile dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti per la partecipazione previsti all'art. 4 del presente avviso;
- la trasmissione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 5 del presente avviso.
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente assegnato dall'Amministrazione.

L'esclusione alla selezione è disposta con provvedimento motivato della dirigente del Settore Risorse Umane ed è comunicata ai/alle candidati/e interessati/e esclusivamente tramite pubblicazione sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente come indicato all'art. 5 del presente avviso.

Con provvedimento motivato e fino all'approvazione dell'esito finale, può essere comunque disposta l'esclusione dalla selezione del/della candidato/a qualora, a seguito delle verifiche effettuate sulle autodichiarazioni rilasciate dal/dalla medesimo/a, si accerti la mancanza dei requisiti prescritti dall'avviso.

## Art.10 PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice mediante la valutazione comparativa tra *curricula* e colloquio, valuta ed accerta tra coloro che sono stati ammessi quali siano i candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, e provvederà alla determinazione dei *sub*-criteri di valutazione prima di procedere alla valutazione, sulla base dei criteri di scelta di seguito riportati.

### Criteri generali per la valutazione comparativa dei *curricula*:

- valutazione **degli eventuali titoli di studio ulteriori** rispetto al titolo di studio che costituisce requisito di ammissione (ulteriore/i diploma/i di laurea) **e di eventuali titoli accademici** (diploma di specializzazione, *master* universitari, dottorato di ricerca) **attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire,**
- l'eventuale **abilitazione** all'esercizio della professione **connessa al titolo di studio richiesto per l'ammissione,**
- le **esperienze lavorative, a tempo indeterminato e/o determinato, ulteriori ed eccedenti** rispetto al periodo lavorativo di 5 anni richiesto come requisito di ammissione, maturate **presso Enti pubblici o Aziende pubbliche negli ambiti strettamente attinenti alle materie afferenti alla posizione di lavoro da ricoprire,** con l'inquadramento nella **categoria giuridica dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** del vigente ordinamento del comparto delle Funzioni locali (o categoria equiparata ai sensi della normativa vigente) o nella **qualifica dirigenziale.**

### Criteri specifici del colloquio:

La valutazione sarà finalizzata altresì all'accertamento, in relazione alle conoscenze tecniche – specialistiche e alle competenze trasversali richieste per lo svolgimento dello specifico ruolo da rivestire:

- della preparazione professionale tecnica-specialistica specifica maturata negli ambiti attinenti alle materie afferenti alla posizione di lavoro da ricoprire;
- delle concrete e comprovate esperienze professionali dichiarate nel *curriculum*, tenuto conto degli ambiti di attività della posizione di lavoro ricercata;
- del possesso delle competenze trasversali cui all'art. 2 del presente avviso che sono ritenute maggiormente strategiche.

La Commissione assegnerà:

- **per i titoli 10 (dieci) punti;**
- **per il colloquio 50 (cinquanta) punti.**

**Saranno considerati idonei/e i/le candidati/le che nel colloquio raggiungeranno il punteggio minimo di 35 su 50 punti.**

**Le comunicazioni relative al calendario e alla sede di svolgimento del colloquio,** saranno pubblicate come previsto dall'art. 5, nel rispetto della normativa *privacy* vigente, **nel Portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti,** nonché nel sito *internet* [www.provincia.padova.it](http://www.provincia.padova.it) alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La data e il luogo di svolgimento del colloquio sono resi disponibili sul Portale InPA almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento dello stesso. Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione, la sede il giorno e l'orario di svolgimento dei colloqui e presentarsi nel giorno stabilito, muniti/e di un valido documento di riconoscimento.

**Il colloquio avverrà in presenza in una sala aperta al pubblico.**

La mancata presentazione dei/delle candidati/e al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione, anche se dipendente da forza maggiore e comporterà l'esclusione dalla procedura.

All'esito della valutazione comparativa dei *curricula* e del colloquio, la Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei/e, non superiore a n. 5, i cui nominativi saranno trasmessi al Presidente unitamente ad una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto al ruolo da ricoprire.

L'elenco dei cinque nominativi selezionati per il successivo colloquio sarà pubblicato con le stesse modalità previste all'art. 5 del presente avviso. Il Presidente, sulla base di un ulteriore colloquio, individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ex art. 110, comma 1, del TUEL, oggetto del presente avviso. La mancata presenza al colloquio, che avverrà in presenza, è considerata rinuncia da parte del/della candidato/a.

**La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva e non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, poiché finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.**

Il nominativo del/della candidato/a individuato/a dal Presidente sarà quindi pubblicato nel Portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti, nonché nel sito *internet* [www.provincia.padova.it](http://www.provincia.padova.it) alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

**Art. 11  
ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato redatto in forma scritta, sottoscritto dall'interessato/a e dalla dirigente del Settore Risorse Umane.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione, indicati nella domanda di partecipazione sarà effettuata prima di procedere all'assunzione in servizio. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti darà luogo all'esclusione dalla selezione, nonché alle eventuali conseguenze di carattere penale.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il/la candidato/a risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello/a stesso/a al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Il conferimento dell'incarico sarà, inoltre, subordinato alla presentazione alla Provincia di Padova della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii., nonché di inconfiribilità ai sensi del D. Lgs. 8.4.2013 n. 39 rispetto all'incarico da ricoprire,
- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato.

## **Art. 12**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

**Titolare del trattamento** è la Provincia di Padova, con sede a Padova in P.zza Antenore n. 3, 35121-Padova, nella persona del Presidente *pro tempore*, [presidente@provincia.padova.it](mailto:presidente@provincia.padova.it).

**Dati di contatto del DPO:** l'indirizzo *mail* cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è [dpo@provincia.padova.it](mailto:dpo@provincia.padova.it).

**Finalità del trattamento:** I dati personali che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'ammissione sono trattati per tutti gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva cui si riferiscono e per le successive attività inerenti all'eventuale conferimento di incarico, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica per il perseguimento delle predette finalità.

**Base giuridica del trattamento:** il trattamento è necessario:

- ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato/a può essere parte in caso di conferimento di incarico;
- ai sensi dell'art. 10 del GDPR, come integrato dall'art. 2-*octies* del D.Lgs. 196/03, in caso di trattamento di dati relativi a condanne penali e reati.

**Destinatari dei dati:** i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge e, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

**Trasferimento dei dati:** i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione:** ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Diritti dell'interessato/a:** competono all'interessato/a i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

**Reclamo:** l'interessato/a ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente;

**Obbligo di fornire i dati:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.

### **Art. 13 NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Amministrazione Provinciale.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Bozza Susy Samantha, Funzionario amministrativo, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, operante presso il Settore Risorse Umane della Provincia di Padova. L'accesso agli atti della presente selezione è garantito dal Responsabile del procedimento.

Il procedimento relativo all'ammissione/esclusione dei candidati avrà inizio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 90 giorni dalla stessa. Il procedimento di selezione terminerà entro 90 giorni dalla trasmissione della relazione della Commissione di cui all'art. 10.

### **Art. 14 AVVERTENZE**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni e condizioni riportate dal presente avviso e delle relative norme regolamentari dell'Ente.

Il presente avviso non vincola la Provincia di Padova, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al conferimento di incarico, pertanto, la Provincia di Padova si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase la procedura in oggetto in caso di mutamento delle condizioni che hanno portato all'emanazione del presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

### **Art. 15 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento nel sito [www.lnPa.gov.it](http://www.lnPa.gov.it) e sul sito *Internet* della Provincia di Padova [www.provincia.padova.it](http://www.provincia.padova.it), alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Eventuali informazioni inerenti alla presente selezione possono essere reperite presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) della Provincia di Padova – tel. 049-8201212, *e-mail*: [urp@provincia.padova.it](mailto:urp@provincia.padova.it).

La Dirigente del Settore Risorse Umane  
Dott.ssa Ilaria Passudetti  
firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.