



Provincia di Padova  
Stazione Appaltante  
Ufficio Gare e Contratti

## **DISCIPLINARE DI GARA**

*procedura aperta*  
(art. 60 D.Lgs. 50/2016)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DAL 1° MAGGIO 2017 AL 30 APRILE 2022 PER CONTO DEL COMUNE DI SANT’ANGELO DI PIOVE DI SACCO. CIG 687556039A.**

- Sezione 1 - Informazioni generali
- Sezione 2 - Condizioni di partecipazione
- Sezione 3 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell’offerta
- Sezione 4 - Aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi
- Sezione 5 - Operazioni di gara
- Sezione 6 - Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala
- Sezione 7 - Verifica dei requisiti e delle dichiarazioni
- Sezione 8 - Cause di esclusione e soccorso istruttorio
- Sezione 9 - Adempimenti successivi all’aggiudicazione
- Sezione 10 - Recapiti ed informazioni utili

### **Sezione 1**

### **INFORMAZIONI GENERALI**

- A) ENTE APPALTANTE:** Comune di Sant’Angelo di Piove di Sacco (PD) - Piazza Quattro Novembre n. 33 - 35020 Sant’Angelo di Piove di Sacco (PD) – C.F. 80010070284 P.IVA 01937330288.
- La **Provincia di Padova** agisce in qualità di Stazione Appaltante giusta convenzione con il Comune di Sant’Angelo di Piove di Sacco sottoscritta in data 25.01.2016 Prot. 13183.
- B) OGGETTO DELL’APPALTO:** concessione del servizio di tesoreria comunale per conto del Comune di Sant’Angelo di Piove di Sacco secondo le specifiche condizioni contenute nello Schema di Convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 07.11.2016 n. 37 di reg..
- C) CLASSIFICAZIONE DEL SERVIZIO:** CPV: n. 66600000-6 Servizi di tesoreria.
- D) LUOGO DI ESECUZIONE:** filiale, agenzia o sportello indicato dall’aggiudicatario in sede di offerta.
- E) DURATA DEL SERVIZIO:** dal 01.05.2017 al 30.04.2022, con possibilità di rinnovo per uguale periodo nel rispetto della normativa vigente.
- F) DOCUMENTAZIONE DI GARA:** il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutta la modulistica per la partecipazione alla gara, predisposta dalla Stazione Appaltante, sono disponibili sul profilo della Stazione Appaltante [www.provincia.padova.it](http://www.provincia.padova.it).
- G) AGGIUDICAZIONE:** con il criterio dell’**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo i seguenti elementi di valutazione:

<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Fattore ponderale</i>
<b>OFFERTA TECNICA: max 40 punti</b>	
A1) Distanza in Km dello sportello bancario oggetto di tesoreria dalla sede comunale	15
A2) Tempistica di attivazione delle modalità di gestione informatica del servizio	15

A3) Esperienza nello svolgimento di servizi di tesoreria	7
A4) Sponsorizzazioni e/o altri servizi aggiuntivi o proposte economiche vantaggiose	3
<b>OFFERTA ECONOMICA: max 60 punti</b>	
B1) Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere	10
B2) Tasso passivo sull'anticipazione di tesoreria	20
B3) Compenso annuo, al netto di Iva, per la gestione del servizio di tesoreria addebitato al comune	15
B4) Spese a carico dei beneficiari per estinzione mandati	10
B5) Tasso di commissione e spese applicate alle polizze fidejussorie	5
<b>TOTALE</b>	<b>100,00</b>

- H) **IMPORTO A BASE D'APPALTO** (oggetto di offerta di ribasso): Euro **40.000,00=** comprensivo di IVA.
- I) **IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO**, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016: Euro **80.000,00=** comprensivo di IVA.
- J) **ONERI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA: Euro 0,00.=**
- K) **RICEZIONE DELLE OFFERTE:** per partecipare alla gara gli operatori economici dovranno far **pervenire** alla Stazione Appaltante un plico , sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, **entro le ore 12:00 del giorno 28.03.2017** al seguente indirizzo: *Provincia di Padova - Protocollo Generale - Piazza Bardella n. 2/3 - 35131 Padova.*

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'identificazione della provenienza il Plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);
- la dicitura "OFFERTA" nonché l'oggetto della gara.

Il Plico di cui sopra deve contenere:

- ✓ la  **Busta n. 1** "Documentazione amministrativa";
- ✓ la  **Busta n. 2** "Offerta Tecnica";
- ✓ la  **Busta n. 3** "Offerta Economica".

Tutte e tre le **Buste** devono:

- ✓ risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;
- ✓ recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico;
- ✓ recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.

Il suddetto Plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

- L) **PAGAMENTI:** il pagamento dell'eventuale compenso annuo, comprensivo di IVA, avverrà con cadenza semestrale.
- M) **SUBAPPALTO:** è vietato il ricorso al subappalto.
- N) **LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

## Sezione 2

## CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016, con le seguenti precisazioni:

<b>RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE</b>	Art. 45, comma 2, lett. d)
<b>CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ex art. 2602 c.c.</b>	Art. 45, comma 2, lett. e)
<b>AGGREGAZIONE TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE</b>	Art. 45, comma 2, lett. f)
<b>GEIE</b>	Art. 45, comma 2, lett. g)

- Possono partecipare alla gara, ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;
- Possono partecipare alla gara le imprese aderenti al contratto di Rete costituito e registrato presso i competenti uffici del Registro delle Imprese ai sensi dell'art. 3 comma 4 ter del D.L. 5/2009 convertito in legge 33/2009.
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di servizi scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
- Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991 nonché alle imprese aderenti al contratto di rete .

#### **R.T.I. e GEIE già costituiti:**

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

#### **Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 C.C. e seguenti:**

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- Ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.
- Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

#### **R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:**

- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;
- In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
  1. se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  2. se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
  3. se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

#### **CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)**

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016
- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

#### **CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)**

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 ;
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

#### **RETE DI IMPRESE di cui all'art. 45, comma 2, lett. f)**

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali delle imprese facenti parte della rete di imprese concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia la rete di imprese sia l'impresa;
- E' vietata la partecipazione a più di una rete di imprese

**OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI  
di cui all'art. 45, comma 1**

- Gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 ;

**B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di ordine generale (ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016)**

**B1)** Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

**Requisiti di idoneità professionale (ex art. 83 comma 2 del D.Lgs. 50/2016)**

**B2)** Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara. In caso di RTI ogni componente dovrà avere idonea iscrizione in funzione delle attività specifiche che svolgerà all'interno dell'RTI stesso.

**B3)** possesso dell'autorizzazione allo svolgimento delle attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993, ai sensi degli artt. 13 e 14 del medesimo D.Lgs. 385/1993;

**B4)** abilitazione allo svolgimento del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**B5)** Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito dal Ministero delle attività produttive (*dichiarazione da rendersi per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, aventi iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza*).

**Requisiti di capacità tecnica e professionale (ex art. 83 del D.Lgs. 50/2016)**

**B6)** aver svolto nell'ultimo biennio (2014-2015) in maniera continuativa il servizio di tesoreria in ambito nazionale per almeno un ente pubblico (Comune o Provincia).

**B7)** avere in concessione il servizio di tesoreria, alla data della pubblicazione del bando di gara, di almeno due enti locali.

**B8)** avere una filiale, agenzia o sportello, fin dal primo giorno di inizio del servizio e per tutta la durata dello stesso, operante nel territorio del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco ovvero nel territorio di uno dei comuni ad esso vicini che non disti dalla sede municipale più di 10 Km stradali (misurati quale percorso stradale dalla sede municipale di Sant'Angelo di Piove di Sacco alla sportello bancario);

**B9)** possedere il collegamento telematico attivo per l'interscambio dei dati (ordinativo informatico).

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti B1, B2, B3, B4 e B5: da ciascuna delle imprese raggruppate;
- quelli di cui ai punti B6 e B7: dalla capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento;
- quelli di cui ai punti B8 e B9 da uno dei componenti il raggruppamento.

**DIVIETI DI PARTECIPAZIONE**

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle fattispecie previste dall'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016.

**AVVALIMENTO:** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/16, un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale (B6, B7, B8 e B9) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

1. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
2. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione;
3. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie fermo restando che l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

## ✉ Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

**1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:

- In caso di RTI costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di RETE CONTRATTO dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, deve essere presentata dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune (che apporta i requisiti ed esegue le prestazioni in misura maggioritaria) e da ognuna delle imprese partecipanti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- In caso di RETE CONTRATTO dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune o rete con organo comune con potere di rappresentanza ma sprovvisto dei requisiti di qualificazione richiesta, deve essere presentata : a) dall'impresa che riveste la qualifica di mandataria se il raggruppamento è già costituito, b) da ciascuna delle imprese che partecipano alla gara se il raggruppamento non è ancora costituito;
- In caso di RETE SOGGETTO, dotata di organo comune e soggettività giuridica, deve essere presentata dall'organo comune che assume il ruolo di mandataria, qualora abbia tutti i requisiti del consorzio stabile; diversamente tale forma di partecipazione non è ammessa;
- In caso di GEIE costituito viene presentata dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio.

**2) SCHEDA CONSORZIATA/RETE DI IMPRESE**, viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/16 nonché degli operatori economici aderenti ad un contratto di rete di cui al comma 2 lettera f) D.Lgs. 50/2016, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate o degli operatori della rete di imprese per le quali il consorzio/o la rete concorrono.

**3) SCHEDA AMMINISTRATORI**, resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti, diversi dal sottoscrittore dell'istanza di ammissione:

- in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
- in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in tutti gli altri casi: membri del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza, incaricati di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di potere di rappresentanza, incaricati di controllo e dai direttori tecnici della società;

**AVVERTENZA**

**NECESSITA PRESTARE PARTICOLARE ATTENZIONE** nella compilazione dell'istanza di partecipazione, della scheda consorziati e della scheda amministratori e direttori tecnici.

Risulta ampliato, per le società diverse dalle società in nome collettivo e società in accomandita, il numero dei soggetti nei confronti dei quali deve essere accertata l'assenza delle cause di esclusione e che devono essere dichiarati, per effetto dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, che di seguito si riassumono:

- membri del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza;
- incaricati di direzione o di vigilanza;
- soggetti muniti di potere di rappresentanza;
- incaricati di controllo e direttori tecnici della società.

con le seguenti precisazioni

- In caso di RTI costituito, viene presentata sia dall'impresa mandataria sia dalle imprese mandanti;

- In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata sia dal consorzio sia da ciascuna delle imprese consorziate;
- In caso di RETE CONTRATTO, come RTI;
- In caso di RETE SOGGETTO, come Consorzio stabile;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito, viene presentata dal GEIE stesso e da ciascuna delle imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio medesimo e dalle consorziate in nome e per conto delle quali il consorzio concorre

**4) eventuale SCHEDA AMMINISTRATORI CESSATI nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, resa e sottoscritta, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
- in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in tutti gli altri casi: membri del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza, incaricati di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di potere di rappresentanza, incaricati di controllo e dai direttori tecnici della società;

*Valgono la stessa avvertenza e le precisazioni del precedente punto 3).*

**5) eventuale SCHEDA IN LUOGO AMMINISTRATORI CESSATI, resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la scheda di cui al precedente n. 4, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.**

**AVVERTENZA**

L'istanza di cui al punto 1) e le schede di cui ai punti 2), 3), 4) e 5), contenenti dichiarazioni sostitutive, vengono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), in conformità ai corrispondenti moduli predisposti dalla Provincia e scaricabili dal sito internet.

**6) COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE, timbrata e firmata per accettazione in ciascuna pagina dal legale rappresentante del concorrente.**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, la copia dello Schema di Convenzione dovrà essere timbrata e firmata dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

**7) Copia del PASSOE rilasciato dall'ANAC, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.12, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione (vedi sez. 6).**

**Altra documentazione amministrativa da presentare:**

**8) COPIA DELLA PROCURA SPECIALE rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.**

**9) *solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito*, MANDATO COLLETTIVO speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.**

**10) nel caso di AVVALIMENTO, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:**

**dichiarazioni del concorrente:**

**10.1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:**

- ✓ attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- ✓ attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

*N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Provincia e scaricabile dal sito internet.*

**documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:**

**10.2)** dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- ✓ dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- ✓ si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

*N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Provincia e scaricabile dal sito internet.*

**10.3)** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

**10.4)** nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

**✉ Busta n° 2 "OFFERTA TECNICA"**

La "**Busta n° 2 Offerta tecnica**" deve contenere al suo interno l'offerta tecnica, da rendere utilizzando esclusivamente l'apposito documento "Scheda Offerta Tecnica" predisposto dalla Stazione Appaltante e scaricabile dal sito internet [www.provincia.pd.it](http://www.provincia.pd.it) (percorso: Stazione Appaltante/Bandi di Servizi/Servizi Attivi), ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi ai seguenti elementi di valutazione:

	ELEMENTI / CONDIZIONI
A1	Distanza in Km dello sportello bancario oggetto di tesoreria dalla sede comunale del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco sito in Piazza IV Novembre, 33 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (il concorrente deve allegare, a comprova di quanto dichiarato, la stampa del percorso dal sito <a href="http://www.google.it/maps">www.google.it/maps</a> – indicazioni stradali).
A2	Tempistica di attivazione delle modalità di gestione informatica del servizio.
A3	Esperienza nello svolgimento di servizi di tesoreria: numero di Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti per i quali è stato svolto nel biennio 2014/2015 il Servizio di tesoreria.
A4	Sponsorizzazioni e/o altri servizi aggiuntivi o proposte economiche vantaggiose (art. 37 Convenzione). Descrizione dettagliata dell'offerta.

Il documento "Scheda Offerta Tecnica" sopra indicato, costituente l'offerta tecnica, **non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna e deve essere timbrato e firmato** per accettazione in ciascun foglio:

- *in caso di concorrente singolo*, dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- *in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituito*, dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria;
- *in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito*, dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande o consorzianti.

**OMISSIONE degli elementi tecnici**

L'omissione di uno o più degli elementi di valutazione richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione dei relativi punteggi.

**Avvertenza 1**

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste nn. 1 e 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

**Avvertenza 2**

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

**✉ Busta n° 3: OFFERTA ECONOMICA**

La "Busta n° 3 Offerta economica" deve contenere al suo interno l'offerta economica, da rendere utilizzando esclusivamente l'apposito documento "**Scheda Offerta Economica**", **in competente bollo**, predisposto dalla Stazione Appaltante e scaricabile dal sito internet [www.provincia.padova.it](http://www.provincia.padova.it) (percorso dalla home page: Stazione Appaltante/Bandi di Servizi/Servizi Attivi), recante:

➤ l'indicazione, in cifre ed in lettere, dei seguenti elementi:

ELEMENTI / CONDIZIONI	
B1	<b>Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere:</b> Spread +/- su Euribor a tre mesi (tasso 365 gg.) calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media percentuale del mese precedente l'inizio del trimestre stesso.
B2	<b>Tasso passivo sull'anticipazione di tesoreria:</b> Spread +/- su Euribor a tre mesi (tasso 365 gg.) calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media percentuale del mese precedente l'inizio del trimestre stesso.
B3	<b>Compenso annuo onnicomprensivo per la gestione del servizio di tesoreria addebitato al comune.</b>
B4	<b>Spese a carico dei beneficiari per estinzione mandati</b> (diversi da quelli pagabili per cassa allo sportello del tesoriere o con bonifici bancari presso lo stesso istituto).
B5	<b>Tasso di commissione (B5-i) e spese (B5-ii) applicate alle polizze fidejussorie</b> , rilasciate su richiesta dell'ente, per la durata di un anno, rinnovabile.

*In caso di discordanza, ai sensi dell'art. 72, comma 2 del R.D. n. 827/1924, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.*

➤ l'indicazione, solo in cifre, dell'**AMMONTARE dei COSTI INTERNI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, stimati per l'esecuzione dell'appalto.

*Si precisa sin d'ora, che il dato indicato dal concorrente non verrà preso in alcun modo in considerazione ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto. Detto importo sarà reso in considerazione e, quindi, valutato solo nell'eventualità che l'offerta risulti anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.*

➤ in caso di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico, non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:

- se *R.T.I.*, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- se *consorziandi*, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
- se *GEIE non costituito*, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

Tutti i documenti costituenti l'offerta economica, **non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna e devono essere timbrati e firmati** per accettazione in ciascun foglio:

- *in caso di concorrente singolo*, dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- *in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituito*, dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria;
- *in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito*, dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande o consorziande.

#### NOTE PER LA COMPILAZIONE

Il documento "**Scheda Offerta Economica**" sopra indicato, costituente l'offerta economica, deve essere presentato utilizzando il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

Nella busta, oltre al precitato documento offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

La busta deve essere chiusa e sigillata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

#### Sezione 4

#### AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base di un punteggio complessivo di 100 punti ripartiti come segue:

A) OFFERTA TECNICA (Elementi/Condizioni tecnico-qualitative): massimo punti 40;

B) OFFERTA ECONOMICA (Elementi/Condizioni economiche): massimo punti 60.

Gli elementi di valutazione ed i relativi fattori ponderali sono già stati specificati nella tabella di cui alla lettera G) della Sezione 1 del presente disciplinare di gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato il maggior punteggio complessivo su un totale di punti 100 assegnato dalla Commissione di Gara. Per ciascuna offerta, pertanto, il punteggio complessivo verrà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

### MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

#### OFFERTA TECNICA: max punti 40 come di seguito attribuiti:

ELEMENTI / CONDIZIONI		PUNTEGGIO
<b>A1</b>	Distanza in Km dello sportello bancario oggetto di tesoreria dalla sede comunale del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco sito in Piazza IV Novembre, 33 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco.	<p style="text-align: center;"><b><u>Massimo punti 15:</u></b></p> <p><b>Punti 15:</b> inferiore o pari a 2 Km  <b>Punti 10:</b> superiore a 2 Km e inferiore o pari a 7 Km  <b>Punti 5:</b> superiore a 7 Km e inferiore o pari a 10 Km</p>
<b>A2</b>	Tempistica di attivazione delle modalità di gestione informatica del servizio.	<p style="text-align: center;"><b><u>Massimo punti 15:</u></b></p> <p><b>Punti 15:</b> attivazione dalla data di avvio del servizio  <b>Punti 10:</b> attivazione entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio  <b>Punti 5:</b> attivazione entro 70 giorni dalla data di consegna del servizio  <b>Punti 0:</b> attivazione oltre 70 giorni dalla data di consegna del servizio</p>
<b>A3</b>	Esperienza nello svolgimento di servizi di tesoreria: numero di Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti per i quali è stato svolto nel biennio 2014/2015 il servizio di tesoreria.	<p style="text-align: center;"><b><u>Massimo punti 7:</u></b></p> <p><b>Punti 1</b> per ogni singolo Ente con massimo di 7.</p>
<b>A4</b>	Sponsorizzazioni e/o altri servizi aggiuntivi o proposte economiche vantaggiose (art. 37 Convenzione).	<p style="text-align: center;"><b><u>Massimo punti 3:</u></b></p> <p style="text-align: center;"><i>(il punteggio sarà calcolato facendo la media dei punteggi dati dai singoli commissari)</i></p> <p><b>Punti 0:</b> per nessun contributo economico e nessun servizio aggiuntivo  <b>Punti 0,50:</b> giudizio SUFFICIENTE fino a € 750,00= di contributo economico o n. 1 servizio aggiuntivo.  <b>Punti 1:</b> giudizio DISCRETO da € 750,01= a € 1.000,00= di contributo economico e n. 1 servizio aggiuntivo.  <b>Punti 2:</b> giudizio BUONO da € 1.000,01= a € 1.500,00= di contributo economico e n. 2 servizi aggiuntivi.  <b>Punti 3:</b> giudizio OTTIMO da € 1.500,01= in poi di contributo economico e n. 2 servizi aggiuntivi.</p>

#### OFFERTA ECONOMICA: max punti 60 come di seguito attribuiti:

ELEMENTI / CONDIZIONI		PUNTEGGIO
<b>B1</b>	<b>Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere:</b> Spread +/- su Euribor a tre mesi (tasso 365 gg.) calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media percentuale del mese precedente l'inizio del trimestre stesso.	<p style="text-align: center;"><b><u>Massimo punti 10:</u></b></p> <p><b>Punti 10:</b> migliore offerta</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:  <b>Punti= <math>\frac{\text{Offerta in esame}}{\text{Offerta migliore}} \times 10</math></b></p>

		<p>ove:  Offerta migliore: (+/-) spread migliore offerto + Euribor  Offerta in esame: (+/-) spread in esame offerto + Euribor</p>
B2	<p><b>Tasso passivo sull'anticipazione di tesoreria:</b>  Spread +/- su Euribor a tre mesi (tasso 365 gg.) calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media percentuale del mese precedente l'inizio del trimestre stesso.</p>	<p><b>Massimo punti 20:</b></p> <p><b>Punti 20:</b> migliore offerta</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:  <b>Punti = <math>\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta in esame}} \times 20</math></b></p> <p>ove:  Offerta migliore: (+/-) spread migliore offerto + Euribor  Offerta in esame: (+/-) spread in esame offerto + Euribor</p>
B3	<p><b>Compenso annuo onnicomprensivo per la gestione del servizio di tesoreria addebitato al comune.</b></p>	<p><b>Massimo punti 15:</b></p> <p><b>Punti 15:</b> gratuito  <b>Punti 10:</b> migliore offerta non gratuita</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:  <b>Punti = <math>\frac{\text{Offerta migliore} &gt; 0}{\text{Offerta in esame}} \times 10</math></b></p>
B4	<p><b>Spese a carico dei beneficiari per estinzione mandati</b> (diversi da quelli pagabili per cassa allo sportello del tesoriere o con bonifici bancari presso lo stesso istituto).</p>	<p><b>Massimo punti 10:</b></p> <p><b>Punti 10:</b> gratuito  <b>Punti 6:</b> fino ad € 1,00 a carico del beneficiario senza alcuna rivalsa nei confronti dell'ente  <b>Punti 3:</b> da più di € 1,00 e fino ad € 2,70 a carico del beneficiario senza alcuna rivalsa nei confronti dell'ente.  <b>Punti 0:</b> tutte le altre offerte</p>
B5	<p><b>Tasso di commissione e spese applicate alle polizze fidejussorie</b>, rilasciate su richiesta dell'ente, per la durata di un anno, rinnovabile.</p>	<p><b>Massimo punti 5:</b></p> <p><b>Punti 2,5:</b> migliore offerta tasso</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:  <b>Punti = <math>\frac{\text{Offerta migliore tasso}}{\text{Offerta in esame}} \times 2,5</math></b></p> <p><b>Punti 2,5:</b> migliore offerta spese</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:  <b>Punti = <math>\frac{\text{Offerta migliore spese}}{\text{Offerta in esame}} \times 2,5</math></b></p>

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

## Sezione 5

## OPERAZIONI DI GARA

### LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di esperimento del pubblico incanto, in seduta pubblica, verranno effettuate presso l'Ufficio Gare e

### **SOGGETTI CHE POSSONO PREZENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE**

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dal Presidente della Commissione di gara prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

## **CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

### **FASE DELL'APERTURA DEI PLICHI**

- ✓ ore **9:00** del giorno **30.03.2017**, si procederà, in **seduta pubblica** alle seguenti operazioni:
  - verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare;
  - *apertura dei plichi* e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
  - *apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa"* e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
  - *apertura delle buste 2 "Offerta tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara; mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e controsigla degli stessi.

### **FASE DELL'ESAME DELL'OFFERTA TECNICA**

- ✓ in successiva **seduta non pubblica**, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica ed all'attribuzione dei punteggi di cui agli elementi di valutazione A1, A2, A3 e A4.

### **FASE DELL'AGGIUDICAZIONE**

- ✓ nel **giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati tramite avviso pubblicato sul sito dell'Ente [www.provincia.padova.it](http://www.provincia.padova.it), in **seduta pubblica** si procederà alle seguenti operazioni:
  - lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
  - *apertura delle buste 3 "Offerta economica"* dei concorrenti ammessi; lettura dei dati offerti dai concorrenti e riportati nel documento "Scheda Offerta Economica", relativi agli elementi di valutazione B1, B2, B3, B4 e B5;
  - attribuzione del punteggio agli elementi di valutazione B1, B2, B3, B4 e B5;
  - formazione della graduatoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;
- ✓ in caso di offerte anormalmente basse (vedi successiva sezione 6) si procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità **in successive sedute non pubbliche**; La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive **sedute non pubbliche**.
- ✓ nel **giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati tramite avviso pubblicato sul sito dell'Ente [www.provincia.padova.it](http://www.provincia.padova.it), la Commissione in **seduta pubblica**, dichiara:
  - l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
  - la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

**Sezione 6**

**EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI  
IN CASO DI OFFERTA ANOMALA**

Il RUP procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara, con il supporto della Commissione.

Resta inteso, in ogni caso, che il RUP ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse avvalendosi del supporto della Commissione.

Ai sensi dell'art. 97, commi 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016, si precisa sin d'ora che qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.

Ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le **Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto** da presentarsi sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Non è, pertanto, richiesta l'analisi di ciascun prezzo unitario offerto. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- a) l'economia ed il metodo di esecuzione del servizio;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;
- c) l'originalità del servizio proposto dall'offerente;

Ai sensi dell'art. 97, commi 6 e 7, del D.Lgs. 50/2016, non sono ammesse:

- giustificazioni che prevedano trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81
- aiuti di stato non compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

## Sezione 7

## VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI

Si rende noto che le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dell'aggiudicatario, saranno effettuate, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora sia reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata determinazione n. 111 per ogni dettaglio operativo.

**Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.**

## Sezione 8

## CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

**Sono esclusi dalla gara i concorrenti** per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

### SOCCORSO ISTRUTTORIO

#### DISPOSIZIONI DELL'ARTICOLO 83, COMMA 9 DEL D. LGS. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore di gara (euro 40,00). In tale ipotesi, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la

procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

## Sezione 9

## ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

**REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA:** la Provincia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

**FACOLTA' DI INTERPELLO:** il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco si riserva, analogamente a quanto previsto dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 la facoltà di interpellare, in caso in caso di fallimento dell'appaltatore, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

Il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

**RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ:** ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del DM 02.12.2016 del MITT, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e del bando di gara. Dette spese ammontano indicativamente ad euro 1.500,00.= oltre l'IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia delle fatture emesse dalle agenzie titolari dell'esclusiva di pubblicità sui quotidiani.

**CONTRATTO D'APPALTO:** sarà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo quanto disposto dalla determina a contrarre. L'importo contrattuale è costituito dall'importo del compenso annuo indicato nell'offerta presentata in sede di gara, ai sensi dell'art. 6 dello Schema di Convenzione. Tutte le spese inerenti a conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto. Il contratto non conterrà, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. Pertanto, lo stesso conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto; nel caso l'aggiudicatario sia un RTOE, una Rete-soggetto o un Consorzio o un GEIE ciascun soggetto che emetterà fattura è obbligato a fornire gli estremi identificativi di cui sopra).

**CONTROVERSIE:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario e di transazione, ai sensi rispettivamente degli articoli 206 e 208 del decreto legislativo 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova con esclusione della giurisdizione arbitrale.

**RICORSO:** può essere presentato, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (*Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia*).

**GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:** come disposto dall'art. 34 dello Schema di Convenzione, l'aggiudicatario, è esonerato dal prestare cauzione.

**FACOLTA' DI SVINCOLO:** gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto, ai sensi dell'art. 32, comma 4. del D.Lgs. 50/2016.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D.Lgs. 196/2003, artt. 13 e 22, la Provincia di Padova fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati che relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di

autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2014 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 196/2003;

- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- il titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede in P.zza Antenore n. 3, 35121 Padova, nella persona del presidente pro tempore;
- responsabile del trattamento è l'ing. Marco Pettene;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

**COMUNICAZIONI:** fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, secondo e terzo periodo, del D.Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. Ai sensi dell'art.76 del D.Lgs. 50/2016 le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC o strumento analogo negli altri Stati membri.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## Sezione 10

## RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

La Stazione Appaltante fornirà riscontri ad istanze solamente se strettamente finalizzate all'esatta interpretazione delle disposizioni contenute nei documenti di gara (disciplinare od invito) redatti dalla Stazione Appaltante: non sono previsti interpellati e riscontri a mezzo verbale o telefonico con gli operatori economici e non sarà data risposta a richieste inviate con altro mezzo che non attengano fedelmente a quanto sopra indicato nonché a quesiti che pervengano nei sei giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante darà pubblicità, nelle forme previste e possibili, alle risposte fornite agli operatori economici.

Non sarà dato alcun riscontro dalla Stazione Appaltante a richieste diverse per formulazione o contenuto.

Ogni richiesta che riguardasse i contenuti del servizio oggetto della gara dovrà essere rivolta direttamente al Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente per cui opera la Stazione Appaltante, indicato negli elaborati.

Si rende noto, infine, che sul sito internet [www.provincia.padova.it](http://www.provincia.padova.it) nella sezione *STAZIONE APPALTANTE/BANDI DI SERVIZI/SERVIZI ATTIVI* saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Provincia.

Responsabile del Procedimento: dott. Paolo Bojan del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco.

L'appalto di cui al presente disciplinare è stato indetto con determinazione a contrarre in data 11.11.2016 n. 449 di reg. del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco, rettificata con determinazione in data 15.02.2017 n. 60 di reg..

Il relativo bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 29 del 10.03.2017, contrassegnata dal codice redazionale TX17BFE3736.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste all'Ufficio Gare e Contratti – Piazza Bardella n° 2/3, 6° piano (*zona Stanga/cittadella dei servizi*):

- telefono 049/8201385-1519
- telefax 049/8201669
- e-mail [stazioneappaltante@provincia.padova.it](mailto:stazioneappaltante@provincia.padova.it)
- PEC [protocollo@pec.provincia.padova.it](mailto:protocollo@pec.provincia.padova.it)

Il Dirigente  
ing. Marco Pettene  
(firmato digitalmente)