

PROT 91016/18



Provincia di Padova

VERBALE SEDUTA PUBBLICA N. 1

**PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PROVINCIALE
DAL 1° GENNAIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2023 PER LA PROVINCIA DI PADOVA. CIG 7651846712.**

Ente appaltante: Provincia di Padova - Piazza Antenore n. 3 - 35121 Padova - codice fiscale 80006510285 - partita Iva 00700440282.

L'anno 2018 (duemiladiciotto), il giorno 5 (cinque) del mese di dicembre, alle ore 9:55 (nove e cinquantacinque), presso l'Ufficio Gare e Contratti, sito all'8° piano della sede della Provincia di Padova in Piazza Bardella n. 2 - 35131 Padova, la dott.ssa Valeria Renaldin, Dirigente della Provincia di Padova - Autorità di Gara, assistita dai seguenti dipendenti della Provincia di Padova:

- dott. Massimo Cremonese, in qualità di teste;
- ing. Monica Zanon, in qualità di segretario verbalizzante,

procede, in seduta pubblica, alle operazioni di ammissione alla procedura ristretta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria della Provincia CIG 7651846712., secondo quanto indicato nella lettera di invito prot 0084833/18 del 19.11.2018

Si prende atto che non è presente alla seduta alcun rappresentante degli operatori economici concorrenti

Si premette che:

- con determinazione a contrarre in data 09.10.2018 n. 1200 di reg. è stato dato avvio al procedimento in oggetto
- con disciplinare di gara prot. 75785/18 del 15.10.2018 la Provincia di Padova, in qualità di Stazione appaltante ha stabilito il termine delle ore 12:00 del 2.11.2018 per la ricezione delle richieste di invito da parte degli operatori economici interessati
- Il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 120 del 15.10.2018.
- il disciplinare di gara prot. 75785/18 del 15.10.2018 è stato pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Padova, sul sito internet www.provincia.padova.it nonché sul sito del MITT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti)
- con verbale prot. 81279/2018 è stato ammesso a presentare offerta l'operatore economico INTESA SAN PAOLO SPA CF 00799960158 P.Iva 10810700152 pec info@ec.intesasanpaolo.com
- Con successiva lettera di invito prot 0084833/18 del 19.11.2018 è stato invitato l'operatore economico ammesso

Tutto ciò premesso, si prende atto che, entro il termine delle ore 12:00 del 04.12.2018, stabilito nella lettera di invito, ha presentato offerta per la procedura ristretta la ditta n. 1 Ditta INTESA SAN PAOLO SPA CF 00799960158 pec info@ec.intesasanpaolo.com il cui plico è pervenuto al protocollo della Provincia al n. 88753/2018 del 4.12.2018:

L'Autorità di Gara dichiara contestualmente che in relazione all'impresa che ha presentato offerta non sussiste alcuna causa di incompatibilità o conflitto di interesse secondo l'art. 77 D.Lgs. 50/2016.

L'Autorità di Gara procede, come espressamente previsto dalla lettera invito:

- a verificare l'integrità e le modalità di presentazione del plico pervenuto;
- alla sua apertura;
- alla verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione delle buste contenute nel plico pervenuto;
- all'apertura della busta n. 1 denominata "Documentazione amministrativa" e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione del concorrente alla gara.

L'Autorità di Gara constata la regolarità ed integrità del plico pervenuto e prende atto che lo stesso, dal momento della scadenza del termine di presentazione fino all'apertura, è stato conservato in un armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio Gare e Contratti.


Espletate le formalità d'uso, si passa all'apertura dei plichi e si constata l'integrità e la regolarità di presentazione delle tre buste ivi contenute: n. 1 "Documentazione amministrativa", n. 2 "Offerta tecnica" e n. 3 "Offerta economica".

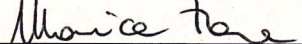
L'Autorità di Gara procede quindi all'apertura della Busta n. 1 "Documentazione amministrativa" del concorrente INTESA SAN PAOLO SPA ed alla verifica della documentazione ivi contenuta secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara.

Alle ore 10:00 (dieci) al termine dell'esame, l'Autorità di Gara constata la regolarità della documentazione amministrativa presentata, ammette il concorrente n. 1 INTESA SAN PAOLO SPA alla fase successiva della gara, dichiara chiusa la seduta e procede a consegnare la documentazione al Presidente della commissione di gara, nominata con determinazione n. 1472 del 5.12.2018, avv. Antonio Zaccaria che ha assistito alle operazioni di gara per la prosecuzione delle attività.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Autorità di Gara dott.ssa Valeria Renaldin 

Il Teste dott. Massimo Cremonese 

Il Segretario verbalizzante ing. Monica Zanon 

VERBALE SEDUTA PUBBLICA N. 2
PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PROVINCIALE
DAL 1° GENNAIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2023 PER LA PROVINCIA DI PADOVA. CIG 7651846712.

Ente appaltante: Provincia di Padova - Piazza Antenore n. 3 - 35121 Padova - codice fiscale 80006510285 - partita Iva 00700440282.

L'anno 2018 (duemiladiciotto), il giorno 5 (cinque) del mese di dicembre, alle ore 10:00 (dieci), presso l'Ufficio Gare e Contratti, sito all'8° piano della sede della Provincia di Padova in Piazza Bardella n. 2 - 35131 Padova si riunisce al completo la commissione di gara individuata con determina n. 1472 del 5.12.2018 e così composta:

Presidente: avv. Antonio Zaccaria

commissario: dott.ssa Valeria Renaldin

commissario: dott. Massimo Cremonese

Segretario verbalizzante: ing. Monica Zanon dipendente della Stazione Appaltante della Provincia di Padova.

per procedere, in seduta pubblica, alla ripresa delle operazioni di gara della procedura ristretta per l'appalto in oggetto, appena sospese come risulta da verbale n. 1.

La documentazione di gara è stata appena consegnata dal Seggio di gara al Presidente.

Si prende atto che non vi sono rappresentanti dell'operatore economico partecipante.

A questo punto il Presidente della commissione di gara, verificato che la busta dell'offerta tecnica del concorrente ammesso è integra e sigillata, procede, come espressamente previsto dal disciplinare di gara:

o all'apertura della busta 2 "Offerta tecnica"

o alla mera verifica formale che all'interno della busta siano contenuti i documenti richiesti dal disciplinare di gara e alla controsigla degli elaborati presentati

La commissione di gara verifica che all'interno della busta tecnica siano presenti i documenti richiesti dal disciplinare di gara.

Terminata la fase delle operazioni di gara sopra descritta, la Commissione di gara chiude la seduta pubblica alle ore dieci e cinque (10:05) e inizia seduta stante le operazioni di esame dell'offerta tecnica in seduta non pubblica.

Il presidente dichiara che le operazioni di gara, riprenderanno in giornata in seduta pubblica non appena terminato l'esame della documentazione tecnica da parte della commissione di gara.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente avv. Antonio Zaccaria _____

Il Commissario dott.ssa Valeria Renaldin _____

Il Commissario dott. Massimo Cremonese _____

Il segretario verbalizzante ing. Monica Zanon _____

VERBALE SEDUTA RISERVATA N. 3
PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PROVINCIALE
DAL 1° GENNAIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2023 PER LA PROVINCIA DI PADOVA. CIG 7651846712.

Ente appaltante: Provincia di Padova - Piazza Antenore n. 3 - 35121 Padova - codice fiscale 80006510285 - partita Iva 00700440282.

L'anno 2018 (duemiladiciotto), il giorno 5 (cinque) del mese di dicembre, alle ore 10:05 (dieci e cinque), presso l'Ufficio Gare e Contratti, sito all'8° piano della sede della Provincia di Padova in Piazza Bardella n. 2 - 35131 Padova si riunisce al completo la commissione di gara individuata con determina n. 1472 del 5.12.2018 e così composta:

Presidente: avv. Antonio Zaccaria

commissario: dott.ssa Valeria Renaldin

commissario: dott. Massimo Cremonese

Segretario verbalizzante: ing. Monica Zanon dipendente della Stazione Appaltante della Provincia di Padova.

per procedere, in seduta non pubblica, alla ripresa delle operazioni di gara della procedura ristretta per l'appalto in oggetto, appena sospese come risulta da verbale n. 2.

La commissione procede all'analisi dell'offerta tecnica presentata dal concorrente ammesso alla gara al fine dell'attribuzione del punteggio per gli elementi offerti a partire dall'elemento A1.

La commissione legge attentamente la relazione presentata e, constatata la regolarità e completezza della stessa, dopo valutazione degli elementi presentati procede all'attribuzione dei punteggi che si riportano di seguito.

n. plico	concorrente	CRITERIO A1	CRITERIO A2	CRITERIO A3	TOTALE TECNICA
1	INTESA SANPAOLO SPA	40	20	10	70

Alle ore 10:15 (dieci e quindici) la Commissione dichiara concluse le operazioni, in seduta non pubblica, di assegnazione dei punteggi all'offerta tecnica presentata dal concorrente e si avvia seduta stante alla seduta pubblica portando con sé tutto il materiale relativo alla gara.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente avv. Antonio Zaccaria _____

Il Commissario dott.ssa Valeria Renaldin _____

Il Commissario dott. Massimo Cremonese _____

Il segretario verbalizzante ing. Monica Zanon _____

VERBALE SEDUTA PUBBLICA N. 4
PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PROVINCIALE
DAL 1° GENNAIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2023 PER LA PROVINCIA DI PADOVA. CIG 7651846712.

Ente appaltante: Provincia di Padova - Piazza Antenore n. 3 - 35121 Padova - codice fiscale 80006510285 - partita Iva 00700440282.

L'anno 2018 (duemiladiciotto), il giorno 5 (cinque) del mese di dicembre, alle ore 10:15 (dieci e quindici), presso l'Ufficio Gare e Contratti, sito all'8° piano della sede della Provincia di Padova in Piazza Bardella n. 2 - 35131 Padova si riunisce al completo la commissione di gara individuata con determina n. 1472 del 5.12.2018 e così composta:

Presidente: avv. Antonio Zaccaria

commissario: dott.ssa Valeria Renaldin

commissario: dott. Massimo Cremonese

Segretario verbalizzante: ing. Monica Zanon dipendente della Stazione Appaltante della Provincia di Padova.

La Commissione procede, in seduta pubblica, alla ripresa delle operazioni di gara di cui trattasi.

Il Presidente di gara rileva che non sono presenti alle operazioni di gara rappresentanti degli operatori economici offerenti.

Il Presidente della Commissione di gara procede quindi ad illustrare le risultanze del verbale di gara della seduta non pubblica n. 4 appena concluso dando lettura del punteggio complessivo assegnato dalla Commissione alla offerta tecnica presentata.

Il Presidente dopo aver verificato l'integrità e la sigillatura della busta n 3 "Offerta economica" procede all'apertura della offerta presentata dal concorrente ammesso ed effettua il controllo della regolarità formale della stessa in conformità a quanto stabilito nella lettera di invito e precisamente:

- che nel documento MODULO OFFERTA ECONOMICA sia stato indicato il Rimborso annuo forfettario offerto sia in cifre che in lettere e che siano stati indicati gli oneri per la sicurezza aziendale.
- Che sia stato inserito il piano economico-finanziario

A seguito delle verifiche di cui sopra, il Presidente di gara ammette alla fase successiva della gara il concorrente.

Il Presidente di gara dà lettura del rimborso annuo offerto e la Commissione di gara procede quindi all'attribuzione dei punteggi con il metodo stabilito dal disciplinare di gara.

n. plico	concorrente	Rimborso annuo offerto	Punteggio economica	Punteggio tecnica	TOTALE
1	INTESA SANPAOLO SPA	€ 2.500,00	30	70	100

La Commissione procede all'applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Dlgs 50/2016 come indicato nella lettera di invito.

A seguito dell'applicazione del suddetto meccanismo l'offerta risulta anomala. Il presidente chiude momentaneamente la seduta pubblica alle ore 10:20 (dieci e venti) per consentire al RUP che è presente all'interno della commissione, di procedere in seduta riservata, come indicato al punto 21 e 22 della lettera di invito, ad esaminare in seduta riservata il piano economico finanziario allegato all'offerta per saggiare la fattibilità e la congruità dell'offerta. Il presidente dichiara che le operazioni di gara, riprenderanno in giornata in seduta pubblica non appena terminato l'esame del piano economico e finanziario tecnica da parte del RUP

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente avv. Antonio Zaccaria 

Il Commissario dott.ssa Valeria Renaldin 



Il Commissario dott. Massimo Cremonese Massimo Cremonese

Il segretario verbalizzante ing. Monica Zanon Monica Zanon

Stefano

VERBALE SEDUTA RISERVATA N. 5
PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PROVINCIALE
DAL 1° GENNAIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2023 PER LA PROVINCIA DI PADOVA. CIG 7651846712.

Ente appaltante: Provincia di Padova - Piazza Antenore n. 3 - 35121 Padova - codice fiscale 80006510285 - partita Iva 00700440282.

L'anno 2018 (duemiladiciotto), il giorno 5 (cinque) del mese di dicembre, alle ore 10:20 (dieci e venti), presso l'Ufficio Gare e Contratti, sito all'8° piano della sede della Provincia di Padova in Piazza Bardella n. 2 - 35131 Padova la dott.ssa Valeria Renaldin: RUP e commissario di gara della procedura in oggetto assistita dagli altri componenti la commissione di gara individuata con determina n. 1472 del 5.12.2018

Presidente: avv. Antonio Zaccaria

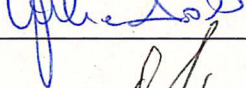

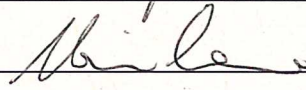
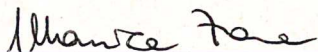
commissario: dott. Massimo Cremonese

Segretario verbalizzante: ing. Monica Zanon dipendente della Stazione Appaltante della Provincia di Padova.

Procede in seduta riservata alla ripresa delle operazioni di gara di cui trattasi, appena sospese con verbale n. 4. Il RUP alla presenza della Commissione procede all'esame del piano economico finanziario allegato all'offerta.

Il RUP alla presenza degli altri membri della Commissione attesta la fattibilità e la congruità dell'offerta e chiude la seduta riservata alle ore 10:28 (dieci e ventotto) e si avvia seduta stante alla seduta pubblica portando con sé tutto il materiale relativo alla gara.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il RUP dott.ssa Valeria Renaldin 
Il Presidente della Commissione avv. Antonio Zaccaria 
Il Commissario di gara dott. Massimo Cremonese 
Il Segretario verbalizzante ing. Monica Zanon 

VERBALE SEDUTA PUBBLICA N. 6

**PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PROVINCIALE
DAL 1° GENNAIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2023 PER LA PROVINCIA DI PADOVA. CIG 7651846712.**

Ente appaltante: Provincia di Padova - Piazza Antenore n. 3 - 35121 Padova - codice fiscale 80006510285 - partita Iva 00700440282.

L'anno 2018 (duemiladiciotto), il giorno 5 (cinque) del mese di dicembre, alle ore 10:28 (dieci e ventotto), presso l'Ufficio Gare e Contratti, sito all'8° piano della sede della Provincia di Padova in Piazza Bardella n. 2 - 35131 Padova si riunisce al completo la commissione di gara individuata con determina n. 1472 del 5.12.2018 e così composta:

Presidente: avv. Antonio Zaccaria

commissario: dott.ssa Valeria Renaldin e RUP

commissario: dott. Massimo Cremonese

Segretario verbalizzante: ing. Monica Zanon dipendente della Stazione Appaltante della Provincia di Padova.

La Commissione procede, in seduta pubblica, alla ripresa delle operazioni di gara di cui trattasi sospese come da verbale n. 4,

Il Presidente di gara rileva che non sono presenti alle operazioni di gara rappresentanti degli operatori economici offerenti.

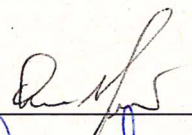
Il presidente illustra le risultanze della seduta riservata n. 5 nella quale il RUP alla presenza della Commissione ha esaminato il piano economico e finanziario dell'operatore sottoposto a verifica di congruità.

La Commissione dichiara congrua l'offerta presentata dall'operatore economico INTESA SAN PAOLO SPA e propone l'aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria della Provincia CIG 7651846712 dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2023 all'operatore INTESA SAN PAOLO SPA sede legale Piazza San Carlo n. 156 10121 TORINO CF 00799960158 P.Iva 10810700152 pec info@ec.intesasanpaolo.com che ha ottenuto il punteggio di 100 e offerto un rimborso annuo di € 2.500,00.

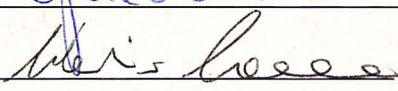
Alle ore 10:30 (dieci e trenta) il Presidente dichiara concluse le operazioni di gara

Tutto il materiale relativo alla gara viene depositato in armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio Gare e Contratti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente avv. Antonio Zaccaria 

Il Commissario dott.ssa Valeria Renaldin 

Il Commissario dott. Massimo Cremonese 

Il Segretario verbalizzante ing. Monica Zanon 