

0040867/17 - 10/04/2017

C.Ipa: p_pd Provincia di Padova
Id Reg: Prov PD - C1.



Provincia di Padova
Stazione Appaltante

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GARA

inerenti la procedura negoziata (ex art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016) per l'affidamento dei servizi sociale e domiciliare per il periodo 01.05.2017 – 30.04.2020 – Comune di Vescovana CIG 6957977044.

Ente appaltante: Comune di Vescovana (PD) - Via Roma n. 32 - 35040 Vescovana - codice fiscale 82001130283.

La Provincia di Padova agisce in qualità di Stazione Appaltante giusta convenzione con il Comune di Vescovana sottoscritta in data 21.01.2015 Prot. 9328.

Seduta n. 1

L'anno duemiladiciassette (2017), il giorno quattro (4) del mese di aprile, alle ore nove e quaranta (9:40), presso l'Ufficio Gare e Contratti sito all'8° piano della sede della Provincia di Piazza Bardella n. 2/3 - 35131 Padova, si riunisce al completo il seggio di gara monocratico, individuato con determina dirigenziale in data 04.04.2017 n. 481 di reg., così costituito:

- ing. Marco Pettene, dirigente del Settore Gare e Contratti e Stazione Appaltante della Provincia di Padova - Autorità di Gara;
- dott. Benvenuto Fiorino, dipendente del Settore Gare e Contratti e Stazione Appaltante della Provincia di Padova, testimone;
- ing. Monica Zanon, dipendente del Settore Gare e Contratti e Stazione Appaltante della Provincia di Padova, testimone e segretario verbalizzante,

per procedere, in seduta pubblica, alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura aperta per l'affidamento dei *servizi sociale e domiciliare per il periodo 01.05.2017 – 30.04.2020 – Comune di Vescovana CIG 6957977044*, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara in data 16.03.2017 prot. n°30785.

L'Autorità di Gara prende atto che sono presenti alla seduta, in rappresentanza di Cooperativa Sociale Blu Società Cooperativa, il sig. Christian Marcati, amministratore unico, e la sig.ra Sonia Pasquato, munita di regolare delega.

L'Autorità di Gara dà inizio alla seduta.

L'appalto è stato indetto con determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Vescovana in data 06.02.2017 n. 4 di reg. aggiornata con determinazione n. 17 del 27.02.2017.

Tutto ciò premesso, l'Autorità di gara prende atto che, entro il termine delle ore 12:00 del 28.03.2017, stabilito nel Disciplinare di Gara, sono regolarmente pervenute le offerte dei due concorrenti seguenti:

1. Carpe Diem Cooperativa Sociale - carpediemcoop@legalmail.it - C.F. 03475340281;
2. Cooperativa Sociale Blu Società Cooperativa - coopblupadova@pec.it - C.F. 04651970289.

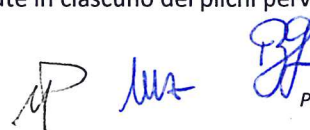
L'Autorità di Gara constata la regolarità ed integrità dei plichi pervenuti e prende atto che gli stessi, dal momento della scadenza del termine di presentazione fino all'apertura, sono stati conservati in un armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio Gare e Contratti.

L'Autorità di Gara dà atto, altresì, che il plico dell'impresa Consorzio Privatassistenza Società Cooperativa Sociale - C.F. 02050010350, acquisito al n. 35877 del protocollo generale dell'Ente, risulta pervenuto alle ore 12:06 del giorno 28.03.2017, come da timbro di accettazione apposto sul plico dal personale dell'Ufficio Protocollo, e quindi successivamente al termine di ricezione delle offerte delle ore 12:00 del 28.03.2017 stabilito nel disciplinare di gara. Pertanto, dato atto che, come espressamente prescritto alla sezione 1 del disciplinare di gara (pag. 3 di 21), oltre il termine di ricezione non resta valida alcuna altra offerta, l'offerta del concorrente viene dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

L'Autorità di Gara dichiara contestualmente che in relazione alle due imprese che hanno presentato offerta non sussiste alcuna causa di incompatibilità o conflitto di interesse secondo l'art. 77 D.Lgs. 50/2016.

L'Autorità di Gara procede, come espressamente previsto dalla lettera invito:

- a verificare l'integrità e le modalità di presentazione dei plichi pervenuti;
- alla loro apertura;
- alla verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione delle buste contenute in ciascuno dei plichi pervenuti;


Pagina 1 di 2

- all'apertura delle buste n. 1 *"Documentazione amministrativa"* e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti alla gara.

Espletate le formalità d'uso, si passa all'apertura dei plichi e si constata l'integrità e la regolarità di presentazione delle tre buste ivi contenute: n. 1 *"Documentazione amministrativa"*, n. 2 *"Offerta tecnica"* e n. 3 *"Offerta economica"*.

L'Autorità di Gara procede quindi all'apertura della Busta n. 1 *"Documentazione amministrativa"* del concorrente Carpe Diem Cooperativa Sociale ed alla verifica della documentazione ivi contenuta secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara. La documentazione amministrativa prodotta risulta regolare ed il concorrente viene ammesso alla fase successiva della gara.

L'Autorità di Gara procede quindi all'apertura della Busta n. 1 *"Documentazione amministrativa"* del concorrente Cooperativa Sociale Blu Società Cooperativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara. La documentazione amministrativa prodotta risulta regolare ed il concorrente viene ammesso alla fase successiva della gara.

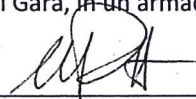
L'Autorità di Gara procede quindi all'apertura della Busta 2 *"Offerta tecnica"* dei due concorrenti ammessi alla gara ed alla mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal disciplinare di gara. Al termine dell'esame, la documentazione tecnica prodotta dai concorrenti risulta regolare.

Alle ore dieci e cinque (10:05) l'Autorità di Gara sospende la seduta pubblica. In successiva seduta non pubblica, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica ed all'attribuzione dei punteggi di cui agli elementi A (Organizzazione, programmazione e gestione del servizio), B (Gestione del personale), C (Aggiornamento del personale), D (Proposte aggiuntive, innovative e migliorative) ed E (Esperienze svolte in servizi analoghi), indicati nel disciplinare di gara.

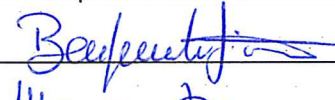
Le operazioni di gara in seduta pubblica riprenderanno il giorno e l'ora che verranno comunicati con avviso pec ai concorrenti.

Tutto il materiale relativo alla gara viene depositato, a cura dell'Autorità di Gara, in un armadio chiuso a chiave. Letto, approvato e sottoscritto.

L'Autorità di Gara ing. Marco Pettene



Il Testimone dott. Benvenuto Fiorino



Il Testimone e segretario verbalizzante ing. Monica Zanon

